

**Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ  
в области искусств  
в МКУДО "Чесменская детская школа искусств"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МКУДО "Чесменская детская школа искусств" (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г № 975, Уставом Школы.

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства, прошедшему итоговую аттестацию(далее - выпускник) на основании приказа директора Школы. Документ об обучении, заверенный печатью Школы, выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему(оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат об обучении выдается:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Школы. Им выдается справка о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства или справка об обучении в Школе остаются в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2012 №975 "форма" свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 г.

### **3. Форма и заполнение свидетельства**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему (Приложение 1)

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащим соответственно фамилию и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким)

### **4 Учет свидетельства об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение Форма

**Титул  
Лицевая сторона**

Левая часть	Правая часть
	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>          об освоении дополнительных          предпрофессиональных          общеобразовательных программ в области          искусств</p>

**Оборотная сторона**

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
<p>Выдано _____          (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____ (наименование программы)</p> <p>_____ (срок освоения программы)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации)</p> <p>_____ (месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации          _____          (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М.П.</p>	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
	Наименование учебных предметов обязательной части	
	Наименование учебных предметов вариативной части	
	Наименование выпускных экзаменов	
	<p>Председатель комиссии по итоговой аттестации</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p>
	<p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p>

